



**Ministero dell'istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE**

Via Brescia, 20 25075 NAVE (BS)-Tel. 0302537490 Fax 0302534680 C.F. 80051740175

Cod.Mecc.BSIC85300T e-mail [bsic85300t@istruzione.it](mailto:bsic85300t@istruzione.it) - [bsic85300t@pec.istruzione.it](mailto:bsic85300t@pec.istruzione.it)

# PIANO DI MIGLIORAMENTO

## Sommario

<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE 1 - PRIORITA' INDIVIDUATE IN RELAZIONE AL RAV .....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE 2 - CARATTERI INNOVATIVI .....</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 3 - IMPIEGO DI RISORSE UMANE INTERNE ALLA SCUOLA .....</b>	<b>10</b>
<b>SEZIONE 4 - IMPEGNO FINANZIARIO .....</b>	<b>12</b>
<b>SEZIONE 5 - TEMPISTICA DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>13</b>
<b>SEZIONE 6 - CONDIVISIONE INTERNA DELL'ANDAMENTO DEL PDM .....</b>	<b>14</b>

## COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Nome	Ruolo
ALBERTI PAOLA	DIRIGENTE SCOLASTICO
PASSERI PAOLA	PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
MICHELETTI CATERINA	SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
BEZZI PIERA	COORDINATORE DI PLESSO
GUGLIOTTA MARIARITA	COORDINATORE DI PLESSO
PANERO ALESSIA	COORDINATORE DI PLESSO
PRIVITERA SANDRA IRENE	COORDINATORE DI PLESSO
ROCCO MONICA	COORDINATORE DI PLESSO
COMBINI CRISTINA	FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO LAVORO DOCENTI
OTTAVIANO FRANCESCA	FUNZIONE STRUMENTALE PTOF

Periodo di realizzazione: A.S. 2019/2022

Il Piano di Miglioramento è stato elaborato sui risultati del rapporto di Autovalutazione.

La Commissione che ha steso il PDM è composta dai referenti dei vari plessi, il primo collaboratore del dirigente, il secondo collaboratore del dirigente e le funzioni strumentali PTOF e supporto lavoro docenti.

Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono stati presi dal RAV.

Vi è coerenza fra RAV, PDM e PTOF.

## INTRODUZIONE

Il piano di miglioramento rappresenta un insieme di interventi coerenti e collegati tra loro volti ad individuare le priorità e organizzare i tempi degli interventi in un'ottica di progettualità.

## SEZIONE 1

### PRIORITÀ INDIVIDUATE IN RELAZIONE AL RAV

Nella sezione 2 del rapporto di Autovalutazione sono indicati gli **esiti** degli studenti che si intendono migliorare e che si riferiscono ad alcuni ambiti (risultati nelle prove standardizzate nazionali e competenze chiave e di cittadinanza). In relazione a tali **priorità** sono state individuate 2 priorità che prevedono **traguardi** annuali e triennali.

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLE PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
✓	<b>Risultati scolastici</b>	Completamento della costruzione di prove comuni per competenze.	Creazione di un archivio di prove comuni di Istituto per competenze per testare i risultati scolastici.
✓	<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	Partendo dalla restituzione degli esiti, che valutano l'impatto della dad sugli apprendimenti e sulle competenze, comunque, miglioramento di un punto nelle prove nazionali standardizzate attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura consapevole</li> <li>- progettazione trasversale tra classi parallele e fra insegnanti della stessa disciplina</li> <li>- prove di istituto per classi parallele.</li> </ul>	Formazione e autoformazione fra docenti della stessa disciplina al fine di superare i punti di debolezza dei risultati delle prove standardizzate nazionali. Condivisione di strategie per il potenziamento delle abilità di lettura/comprendimento di un testo.
✓	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Implementazione di attività formative, anche in raccordo con il territorio per l'esercizio di una cittadinanza attiva.  Formazione sulla gestione delle situazioni conflittuali.	Prosecuzione dei progetti di cittadinanza attiva in ogni ordine di scuola (valigia del cittadino per la scuola secondaria; Avis, protezione civile, tutti insieme.... per la scuola primaria).  L'Istituto lavorerà al tema del bullismo e cyberbullismo con particolare attenzione alle relazioni in aula - e non solo - fra studenti.

Nelle tabelle che seguono verrà spiegato quali sono le connessioni fra gli obiettivi di processo e le priorità individuate.

Area di processo	Obiettivi di processo	Descrizione della priorità
<p align="center"><b>Curricolo progettazione e valutazione</b></p>	<p>1- Utilizzare modelli comuni di progettazione didattica che esplicitino i traguardi di competenza, tempi e metodi e strumenti di verifica.</p>	<p>Applicazione di procedure comuni condivise nella scuola primaria e secondaria per progettare i percorsi di sviluppo delle competenze chiave europee di cittadinanza e costituzione. Nella scuola primaria e secondaria si proseguirà con la sperimentazione dei materiali elaborati.</p>
	<p>2- Organizzare incontri per dipartimenti, ambiti disciplinari e/o per classi parallele sia per la primaria che per la secondaria.</p>	<p>Implementazione dei gruppi di lavoro per ambiti disciplinari e/o per classi parallele sia per la primaria che per la secondaria al fine di confrontarsi sui percorsi didattici.</p>
	<p>3- Attuazione del curricolo verticale di Istituto realizzato per educazione civica e inserito nel curricolo delle discipline.</p>	<p>Formazione e informazione docenti, per il tramite di referenti formati, e costituzione gruppi di lavoro per identificazione delle connessioni tra le discipline e l'educazione civica.</p>

## Risultati attesi e monitoraggio-curricolo, progettazione e valutazione

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>1</b>	Utilizzare modelli comuni di progettazione didattica che esplicitino i traguardi di competenza, tempi e metodi e strumenti di verifica.	A.S. 2019/22 Sviluppo di un archivio didattico e suo utilizzo integrato dai compiti di realtà per classi parallele.  Non effettuato negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.	Implementazione di un archivio didattico condiviso di istituto di progettazioni disciplinari e trasversali che si svolgeranno nelle programmazioni di dipartimento e creazione archivio di compiti di realtà.	Pubblicazione sul sito web della scuola, nell'area riservata ai docenti dei modelli comuni e dell'archivio didattico. Visibilità ai docenti e alle famiglie del curricolo predisposto.

### VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI DELLE AZIONI OBIETTIVO 1

	<b>Azione prevista in base all'obiettivo di processo</b>	<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>1a-</b> Implementazione di un archivio didattico condiviso di Istituto di progettazioni disciplinari e trasversali (EAS/UDA/COMPITI DI REALTÀ).	Lavoro comune e condiviso per una didattica per competenze. Integrazione del curricolo trasversale di educazione civica con i curricoli disciplinari.	Difficoltà da parte di alcuni docenti ad applicare i modelli EAS e UDA.  Scarsa comprensione dei significati dei compiti.
	<b>1b-</b> Monitoraggio obiettivo 1 da parte del Nucleo di valutazione.	Uniformare la modalità di lavoro e facilitare il confronto tra docenti. Controllo del lavoro in itinere.	Percezione di una limitazione della libertà didattica da parte di alcuni docenti.

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
2	<p>Organizzare di incontri per ambiti disciplinari e/o per classi parallele, sia per la primaria che per la secondaria, finalizzati a rivedere prove strutturate disciplinari iniziali e intermedie, e compiti di realtà finali revisionando e/o integrando quelle già esistenti nella scuola alla luce delle competenze europee.</p> <p>Non effettuato negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</p>	<p>Condivisione del lavoro didattico tra tutti i docenti dell'Istituto al fine di avvicinarsi quanto più possibile all'uniformità dei risultati delle classi.</p> <p>Non effettuato negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</p>	<p>Monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione. Documentazione prodotta. Numero delle prove riviste.</p> <p>Non effettuato negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</p>	<p>Report gruppi di lavoro.</p> <p>Analisi e confronto tra i docenti dei risultati delle prove inserite sul registro elettronico.</p> <p>Non effettuato negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</p>

### VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI DELLE AZIONI OBIETTIVO 2

	<b>Azione prevista in base all'obiettivo di processo</b>	<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
Obiettivo 2	<p><b>2a-</b> Programmazione incontri per dipartimenti, ambiti disciplinari/classi parallele d'Istituto.</p>	<p>Favorire un clima relazionale positivo fra colleghi. Condivisione di un metodo di lavoro comune. Arricchimento reciproco di conoscenze, di pratiche didattiche per procedere verso obiettivi comuni.</p>	<p>Difficoltà di coinvolgimento di tutti i docenti.</p>
	<p><b>2b-</b> Monitoraggio obiettivo 2 da parte del Nucleo di Valutazione.</p>	<p>Verifica dell'efficacia e della produttività attraverso i materiali prodotti e la lettura dei verbali stesi.</p>	

	<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>3</b>	Eventuale revisione del curriculum verticale di Istituto per educazione civica inserito nel curriculum delle discipline.	Curriculum verticale di educazione civica di istituto realizzato dall'a.s. 2020/2021.	Attuazione del curriculum di educazione civica in un'ottica verticale.	Analisi degli esiti delle verifiche e del percorso svolto attraverso l'esame dei registri.

### VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI DELLE AZIONI OBIETTIVO 3

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Azione prevista in base all'obiettivo di processo</b>	<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
	<b>3-Monitoraggio obiettivo 3 da parte del Nucleo di valutazione</b>	Controllo del lavoro in itinere per confermare efficacia o valutare necessità di modifiche di attività/curriculum.	



## SEZIONE 2

### CARATTERI INNOVATIVI

In questa sezione si indicano le connessioni tra gli obiettivi e la legge 107/2015.

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	Legge 107/2015 art. 1 Comma7 Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza Attiva Caratteri innovativi
<b>Azione 1a</b> Applicazione in aula delle matrici UDA/EAS predisposte.	Trasformare il modello trasmissivo della scuola
<b>Azione 1a</b> Applicazione in aula delle matrici COMPITI DI REALTÀ predisposte.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e della didattica per competenze.

## SEZIONE 3

### IMPIEGO DI RISORSE UMANE INTERNE ALLA SCUOLA

	<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Primo obiettivo</b> Utilizzare modelli comuni di progettazione didattica che esplicitino i traguardi di competenza, tempi e metodi e strumenti di verifica.	Tutti i docenti	<b>1a</b> Implementare un archivio di progettazione comune.			
	Nucleo di Autovalutazione (9 persone)	<b>1b</b> Monitoraggio e correzione in itinere obiettivo 1.	2 X 9 p.		FIS 2020/2021
<b>Secondo obiettivo</b> Organizzare incontri per dipartimenti, ambiti disciplinari e/o per classi parallele sia per la primaria che per la secondaria.	Docenti	<b>2a</b> Programmazione incontri per dipartimenti, ambiti disciplinari/classi parallele d'Istituto da effettuarsi nelle 40 ore.	11 h primaria 8 h secondaria		
	Nucleo di Valutazione (9 persone)	<b>2b</b> Monitoraggio obiettivo 2 da parte del Nucleo di Valutazione.	2 X 9 p.		FIS 2020/2021

<b>Terzo obiettivo</b> <b>Eventuale revisione del curriculum verticale di Istituto per educazione civica inserito nel curriculum delle discipline.</b>	Docenti	<b>3a</b> Revisione del curriculum di Istituto per l'educazione civica.	1 funzione strumentale		FIS 2020/2021
		<b>3b</b> Confronto tra i profili in uscita e il curriculum definito.			
	Altre figure (docenti formati)	Esperti della legge 92/2019	Per tutti i docenti da effettuarsi nelle 40 ore	Da definire	Bilancio dell'istituto
	Nucleo di valutazione (9 persone)	<b>3c</b> Monitoraggio e correzione in itinere obiettivo 3 da parte del Nucleo di Valutazione.	2 X 9 p.		FIS 2020/2021

## SEZIONE 4

### IMPEGNO FINANZIARIO

Consiste nel descrivere l'impegno finanziario per figure professionali all'esterno della scuola e/o beni e servizi.

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formazione docenti	6 h (da definire)	Fondi Miur
Docenti NIV (9 persone)	63 ore circa	Fis 2020/2021
Attrezzature	-Aula computer ben attrezzata con collegamento ad internet sempre attivo	
Servizi		
Altro		

## SEZIONE 5

### TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Pianificazione delle attività 2020/2021									
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1- Utilizzazione modelli comuni di progettazione didattica che esplicitino i traguardi di competenza, tempi e metodi e strumenti di verifica.		O			O				X	
1a- Rivedere prove strutturate disciplinari iniziali, intermedie e compiti di realtà, revisionando e/o integrando quelle già esistenti alla luce delle competenze europee.	X	X		X	X		X	X		
2- Organizzare incontri per ambiti disciplinari e/o per classi parallele sia per la primaria che per la secondaria.	O	O		O		O			O	
3- Revisione del curriculum verticale di Istituto di educazione civica.										X

**Legenda:** O attività già svolte tramite piattaforma Teams; X attività da svolgere

## SEZIONE 6

### CONDIVISIONE INTERNA DELL'ANDAMENTO DEL PDM

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>
Nucleo di Autovalutazione	Docenti, Dirigente e collaboratori	Bozza PDM e materiali consultazione
Staff di direzione	Dirigente e collaboratori	PDM definitivo
Presentazione al Collegio docenti	Tutti i docenti	PDM definitivo
Consiglio di Istituto	Membri del Consiglio di Istituto	PDM definitivo
Diffusione mediante sito del PDM	Tutti	Pubblicazione sul sito della scuola Rendicontazione sociale

Nave, maggio 2021

Il Dirigente scolastico  
Paola Alberti