



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE**

Via Brescia, 20 25075 NAVE (BS)-Tel. 0302537490 Fax 0302534680 C.F. 80051740175  
Cod.Mecc.BSIC85300T e-mail [bsic85300t@istruzione.it](mailto:bsic85300t@istruzione.it) - [bsic85300t@pec.istruzione.it](mailto:bsic85300t@pec.istruzione.it)

All' Assistente Amministrativo

Ortolani Anna Maria

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**Titolo del Progetto**

**INTERATTIVA-MENTE: NUOVI MONDI PER IMPARARE**

**Codice CUP E64D22003700006**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15425**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE**, C.F. 80051740175 con sede legale in NAVE via BRESCIA 20 in persona del Dirigente Scolastico Paola Alberti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- ♣ il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente/i ad oggetto **"Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto i seguenti ruoli: n. 3 soggetti per il supporto al Rup; n. 6 componenti del team di progettazione esecutiva; n. 2 membri del team di valutazione delle condizioni di mercato; n. 4 facilitatori alle attività di allestimento degli ambienti; n. 2 collaudatori"** Prot 1775 del 12/5/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- ♣ l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1780 del 12/05/2023

- ♣ il verbale di selezione del 19/05/2023 Prot. n. 1884 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 1883 del 19/05/2023;
- ♣ la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/06/2023 Prot. n. 2058 del 31/05/2023;
- ♣ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2058 del 31/05/2023 ;

#### PREMESSO CHE

- ♣ come chiarito nell'Avviso Prot. n. 1780 del 12/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“- Coadiuvare il RUP in tutta la sua attività -Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall’inventario delle risorse disponibili; -Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; -Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” – DNSH); -Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; -Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati”** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- ♣ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ♣ l'Assistente Amministrativo **Ortolani Anna Maria** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ♣ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2058 del 31/05/2023;
- ♣ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Ortolani Anna Maria** l'incarico di **COMPONENTE SUPPORTO AL RUP PER ATTUAZIONE PNRR**, avente ad oggetto **“- Coadiuvare il RUP in tutta la sua attività -Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall’inventario delle risorse disponibili; -Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA,**

definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; -Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” – DNSH); -Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; -Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati”, nell’ambito del progetto **INTERATTIVAMENTE: NUOVI MONDI PER IMPARARE** con codice **CUP E64D22003700006**, secondo le modalità di seguito elencate.

- 1 L’Incarico prevede l’espletamento di “- Coadiuvare il RUP in tutta la sua attività -Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall’inventario delle risorse disponibili; -Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; -Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” – DNSH); -Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; -Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati”, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*
- 2 Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3 L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4 L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- 5 L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6 La durata dell’incarico è di 451 giorni, a decorrere dal 07/06/2023 e fino al 31/08/2024.
- 7 Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- 8 Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 962,00 (Euro novecentosessantadue/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **ore 50** effettivamente prestate.
- 9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità *tramite mandato di pagamento emesso dall'Istituzione scolastica a favore del beneficiario* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Paola Alberti)

documento firmato digitalmente da Paola Alberti  
Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Nave

**INCARICATO**

per accettazione

---