

## **REGOLAMENTO RIUNIONI IN PRESENZA E ONLINE DOPO IL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA COVID**

Tenuto conto delle disposizioni normative, che prevedono un graduale ritorno al normale svolgimento delle attività anche collegiali nella scuola;

Valutato il contesto degli spazi a disposizione nell'I.C. di Nave;

Valutato che con il termine dello stato di emergenza stabilito per il 31 marzo è possibile riprendere a svolgere riunioni in presenza.

In considerazione della circolazione del virus tutt'ora in atto, alcuni incontri, laddove non è possibile garantire il distanziamento oppure laddove si renda necessario ridurre il rischio di assembramento, resteranno online, tramite l'utilizzo della piattaforma TEAMS.

Le riunioni in presenza prevedono il rispetto delle normative anti covid in atto.

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>IN PRESENZA</b>	<b>ONLINE</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazioni</li><li>- Intersezione solo docenti</li><li>- Incontri Commissioni</li><li>- Collegio docenti solo infanzia o congiunto alla primaria se necessario per evitare assembramento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloqui generali</li><li>- Colloqui individuali</li><li>- Intersezione docenti-genitori</li><li>- Collegio docenti unitario</li><li>- GLO</li><li>- Incontri con eventuali specialisti</li></ul>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazioni</li><li>- Interclasse solo docenti</li><li>- Scrutini</li><li>- Incontri Commissioni</li><li>- Collegio docenti solo primaria o con infanzia se necessario per evitare assembramento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloqui generali</li><li>- Colloqui individuali</li><li>- Ambito</li><li>- Interclasse docenti-genitori</li><li>- Collegio docenti unitario</li><li>- GLO</li><li>- Incontri con eventuali specialisti</li></ul>
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consigli di classe</li><li>- Riunioni per dipartimento</li><li>- Incontri Commissioni</li><li>- Collegio docenti solo secondaria se necessario per evitare assembramento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloqui generali</li><li>- Colloqui individuali</li><li>- Consigli di classe con i genitori</li><li>- Collegio docenti unitario</li><li>- GLO</li><li>- Incontri con eventuali specialisti</li></ul>

Gli incontri del TEAM DIGITALE avverranno in presenza.

Per le riunioni a distanza troverà applicazione il Regolamento delle riunioni collegiali

in modalità telematica, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52-17/20, che qui si riporta per opportuna conoscenza da parte del personale interessato:

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni collegiali

### **Art. 2 Definizione**

Ai fini del presente Regolamento per “riunioni in modalità telematica” e per “sedute telematiche” si intendono le riunioni in cui uno o più componenti dell’organo, in base a specifica previsione, partecipa a distanza all’incontro fissato con convocazione.

### **Art. 3 Requisiti minimi**

La partecipazione alle riunioni di un organo collegiale a distanza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie. E’ in ogni caso necessario che sia garantita la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che gli strumenti consentano a tutti i partecipanti la visione degli atti della riunione, l’intervento nella discussione, lo scambio di documenti, la votazione, l’approvazione del verbale.

### **Art. 4 Argomenti/oggetto della riunione telematica**

La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare su materie di propria competenza per le quali si presume non sia necessaria una discussione collegiale in presenza

### **Art. 5 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica deve essere inviata, come di regola, con almeno cinque giorni di anticipo e deve contenere l’indicazione della data fissata, dell’ora e del luogo, oltre all’indicazione degli argomenti da discutere nella seduta (ordine del giorno) e dello strumento telematico che sarà utilizzato. Ciascun componente darà riscontro di avvenuta ricezione della convocazione.

### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l’organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall’Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l’effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell’elenco degli argomenti all’ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza dei convocati, esclusi coloro che hanno comunicato in forma scritta la loro assenza giustificata o che si trovano già in situazione di assenza giustificata. La delibera dell’adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all’oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all’ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e

b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### **Art. 7 Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri; f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta anche a distanza; g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica viene tempestivamente redatto e approvato seduta stante o all'inizio della seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore delegato e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

### **Art. 8 Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo on line di Istituto.

Quanto sopra troverà applicazione per il corrente anno scolastico – ed eventualmente anche per i successivi - salvo nuove e diverse disposizioni di legge.